HOE HONORARIA EXTRAMURALE OOGINGREEP AANREKENEN AAN PATIENT VERZEKERD BIJ VAN BREDA

**Voorafgaandelijke stappen:**

1) Conformiteitsverklaring extramuraal oogheelkundig centrum opsturen naar de Werkgroep Extramurale Oogheelkunde

2) Notificatie uitvoering extramurale oogheelkunde opsturen naar het RIZIV

**Bevestiging tussenkomst VAN BREDA voor de operatie:**

Te contacteren:

-      Van Breda : 03/217.50.46

In geval van tussenkomst zal een schriftelijke bevestiging opgestuurd worden naar de patiënt.

**Na de operatie dient U vier documenten af te leveren aan de patiënt:**

1) een getuigschrift voor verstrekte hulp: plaats RIZIV nomenclatuur nummers

2) een voorschrift voor het lensimplantaat indien cataractoperatie

3) een formulier Y, afgeleverd door de leverancier van het lensimplantaat indien cataractoperatie

4) een honorariumnota zoals opgesteld door de werkgroep

Hiermee gaat de patiënt naar zijn mutualiteit, waar hij een kwijting van het ziekenfonds zal ontvangen.

De patiënt stuurt een kopie van het getuigschrift voor verstrekte hulp op naar Van Breda. Tevens stuurt hij de honorariumnota en de kwijting van het ziekenfonds op, alsmede een kopie van zijn identiteitskaart en de volgende gegevens: polisnummer en rekeningnummer.

**Erelonen:**

Eén keer het bedrag van de wettelijke Riziv-tussenkomsten na aftrek van de eventuele vrijstelling die ten laste is van de patiënt. De kosten die geen recht geven op een wettelijke tussenkomst genieten geen enkele tussenkomst vanwege Van Breda.

**Informed consent:**

Het is belangrijk dat de patiënt voorafgaand aan de ingreep, akkoord gaat met de ingreep en met de honorariumnota. Op de website van de Werkgroep Extramurale Oogheelkunde zijn informed consentformulieren te vinden.